

NÖBET ÇİZELGESİ

Günler	Nöbetçi Öğretmenler	Nöbetçi Yerleri	Nöbetçi Müdür Yardımcısı
Pazartesi	EROL GÜNAYDIN	ZEMİN+ÖN BAHÇE	SERAP KELOĞLAN
	ERDEM ÇÖTEN	ARKA BAHÇE+SPOR SALONU	
	SELDA YAMAK	1.KAT (Kız WC)	
	BÜŞRA GÜREL	2.KAT (Erkek WC)	
	SÜLEYMAN DOMAÇ	3.KAT (Kız WC)	
	SERAP BAŞKAN İSKENDER OĞLU	4.KAT (Erkek WC)	
Salı	DÖNÜŞÜMLÜ TUTULACAK	ZEMİN+ÖN BAHÇE	SERAP KELOĞLAN
	MEHMET CELAL GÜNGÖR	ARKA BAHÇE+SPOR SALONU	
	NURGÜL HİDİMOĞLU	1.KAT (Kız WC)	
	BURCU ÇERKEZOĞLU	2.KAT (Erkek WC)	
	YASEMİN KIRLAK	3.KAT (Kız WC)	
	KAFİYE KARABIÇAK	4.KAT (Erkek WC)	
Çarşamba	HÜLYA TURGUTOĞLU	ZEMİN+ÖN BAHÇE	SERAP KELOĞLAN
	ASLI USLU	ARKA BAHÇE+SPOR SALONU	
	GÜNER TOKAÇ	1.KAT (Kız WC)	
	YEŞİM CİNDEMİR	2.KAT (Erkek WC)	
	BETÜL ÖZBAY YILANCI	3.KAT (Kız WC)	
	FATMA TÜRKEŞ	4.KAT (Erkek WC)	
Perşembe	EBRU SERBAN KARAYEL	ZEMİN+ÖN BAHÇE	SERAP KELOĞLAN
	ABDULLAH ORAL	ARKA BAHÇE+SPOR SALONU	
	ERDAL SÜRMELİ	1.KAT (Kız WC)	
	TEFİK ER	2.KAT (Erkek WC)	
	SERBÜLENT TURAN	3.KAT (Kız WC)	
	MURAT KARATAŞ	4.KAT (Erkek WC)	
Cuma	HAKAN ÇAKIR	ZEMİN+ÖN BAHÇE	SERAP KELOĞLAN
	SEVDA KÜLEKÇİ	ARKA BAHÇE+SPOR SALONU	
	HALİME YILDIZ SARIKAYA	1.KAT (Kız WC)	
	SEMİHA AYDIN	2.KAT (Erkek WC)	
	SEVİM KARAMAN	3.KAT (Kız WC)	
	UĞUR SARI	4.KAT (Erkek WC)	

NÖBET TALİMATNAMESİ

- 1) Nöbetçi öğretmen görevini nöbetçi müdür yardımcısının öncülüğünde yerine getirmek
- 2) Nöbet görevi 08:15 de başlar.16:00 da sona erer.Derslerden 15 dakika önce okula gelmek, nöbet görevine başlamadan önce okulun genel kontrolünü yaparak "OKUL NÖBET DEFTER"ine rapor etmek ve eksikleri idareye bildirmek ;ders bitiminden 20 dakika sonra nöbetçi heyeti ile birlikte nöbet defterini doldurup imzalamak gerekli emniyet tedbirleri kontrolünü yaptıktan sonra okuldan ayrılmak
- 3) Nöbeti sırasında okul idaresinden habersiz okulu ve nöbet yerini terk etmemek
- 4) Bayrak ve sabah törenlerinde öğrencilerin katlardan aşağı indirilerek toplanmasını sağlamak. Kılık-kıyafet kontrolü yaparak öğrenci girişinden öğrencileri içeri almak.
- 5) Teneffüslerde görev alanında bulunmak ve ders zili çaldığında öğrencilerin sınıflarına girmelerini sağlamak, Öğrencilerin teneffüste okul dışına çıkmaları bahçe nöbetçi tarafından engellenmek
- 6) İnsani ihtiyaçların karşılanması anında (öğle arası da dahil) Bahçe nöbetçisi ile zemin kat nöbetçisi, 1 kat nöbetçisi ile 3. kat nöbetçisi, 2 kat nöbetçisi ile 4. kat nöbetçisi kendi aralarında kontrolü sağlayarak ihtiyaçlarını karşılayacaktır. ancak nöbet sorumluluğu devam edecektir.
- 7) Öğretmen zili çaldıktan sonra öğretmenleri derse davet etmek. Göreve gelmeyen öğretmenleri ve dersleri boş geçen sınıfları tespit ederek idareye bildirmek. Sorumlu olduğu katta dersi boş geçen sınıfın yoklamasını alarak, yönlendirme yapmak.Gelmeyen öğretmenleri ve sınıflarını "OKUL NÖBET DEFTER"ine işlemek.
- 8) Nöbetçi öğrencileri denetlemek.
- 9) Ders bitiminde okuldaki öğrencilerin güvenli çıkışlarını sağlamak. 10)Okul ve eklentilerindeki aksaklıkları tespit edip gerekli önlemleri almak idareye bilgi vermek
- 11) Taşınmalı Eğitimle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek
- 12)Öğrencilerin teneffüste okul dışına çıkmaları bahçe nöbetçi tarafından engellenmek

Rabia AKMEN VURAL
Okul Müdürü