

NÖBET ÇİZELGESİ

Günler	Nöbetçi Öğretmenler	Nöbetçi Yerleri	Nöbetçi Müdür Yardımcısı
Pazartesi	ERDEM ÇÖTEN	ZEMİN KAT-ÖNBAHÇE	SERAP KELOĞLAN
	SEMİHA AYDIN	ARKABAĞÇE-SPOR SALONU	
	NURGÜL HİDİMOĞLU	1.KAT (Kız WC)	
	HAKAN ÇAKIR	2.KAT (Erkek WC)	
	BURÇİN ÖKSÜZ	3.KAT (Kız WC)	
	EROL GÜNAYDIN	4.KAT (Erkek WC)	
Salı	BÜŞRA GÜREL	ZEMİN KAT-ÖNBAHÇE	SERAP KELOĞLAN
	KAFİYE KARABIÇAK	ARKABAĞÇE-SPOR SALONU	
	FATMA TÜRKEŞ	1.KAT(Kız WC)	
	TEFİK ER	2.KAT (Erkek WC)	
	SELDA YAMAK	3.KAT (Kız WC)	
	FATİH ÇERKEZOĞLU	4.KAT (Erkek WC)	
Çarşamba	YEŞİM CİNDEMİR	ZEMİN KAT-ÖNBAHÇE	SERAP KELOĞLAN
	BURCU ÇERKEZOĞLU	ARKABAĞÇE-SPOR SALONU	
	GÜNER TOKAÇ	1.KAT(Kız WC)	
	MEHMET CELAL GÜNGÖR	2.KAT (Erkek WC)	
	HÜLYA TURGUTOĞLU	3.KAT (Kız WC)	
	SÜLEYMAN DOMAÇ	4.KAT (Erkek WC)	
Perşembe	MURAT KARATAŞ	ZEMİN KAT-ÖNBAHÇE	SERAP KELOĞLAN
	SEVİM KARAMAN	ARKABAĞÇE-SPOR SALONU	
	SEVDA KÜLEKÇİ	1.KAT(Kız WC)	
	ERDAL SÜRMELİ	2.KAT (Erkek WC)	
	ASLI USLU	3.KAT (Kız WC)	
	ABDULLAH ORAL	4.KAT (Erkek WC)	
Cuma	EBRU SERBAN KARAYEL	ZEMİN KAT-ÖNBAHÇE	SERAP KELOĞLAN
	BETÜL ÖZBAY YILANCI	ARKABAĞÇE-SPOR SALONU	
	HALİME YILDIZ SARIKAYA	1.KAT(Kız WC)	
	SERBÜLENT TURAN	2.KAT (Erkek WC)	
	YASEMİN KIRLAK	3.KAT (Kız WC)	
	UĞUR SARI	4.KAT (Erkek WC)	

NÖBET TALİMATNAMESİ

- 1) Nöbetçi öğretmen görevini nöbetçi müdür yardımcısının öncülüğünde yerine getirmek
- 2) Nöbet görevi 08:15 de başlar.16:00 da sona erer.Derslerden 15 dakika önce okula gelmek, nöbet görevine başlamadan önce okulun genel kontrolünü yaparak "OKUL NÖBET DEFTER"ine rapor etmek ve eksikleri idareye bildirmek ;ders bitiminden 20 dakika sonra nöbetçi heyeti ile birlikte nöbet defterini doldurup imzalamak gerekli emniyet tedbirleri kontrolünü yaptıktan sonra okuldan ayrılmak
- 3) Nöbeti sırasında okul idaresinden habersiz okulu ve nöbet yerini terk etmemek
- 4) Bayrak ve sabah törenlerinde öğrencilerin katlardan aşağı indirilerek toplanmasını sağlamak. Kılık-kıyafet kontrolü yapara köğrenci girişinden öğrencileri içeri almak.
- 5) Teneffüslerde görev alanında bulunmak ve ders zili çaldığında öğrencilerin sınıflarına girmelerini sağlamak

- 6)** İnsani ihtiyaçların karşılanması anında (öğle arası da dahil) Bahçe nöbetçisi ile zemin kat nöbetçisi, 1 kat nöbetçisi ile 3. kat nöbetçisi, 2 kat nöbetçisi ile 4. kat nöbetçisi kendi aralarında kontrolü sağlayarak ihtiyaçlarını karşılayacaktır. ancak nöbet sorumluluğu devam edecektir.
- 7)** Öğretmen zili aldıktan sonra öğretmenleri derse davet etmek. Göreve gelmeyen öğretmenleri ve dersleri boş geçen sınıfları tespit ederek idareye bildirmek. Sorumlu olduğu katta dersi boş geçen sınıfın yoklamasını alarak, yönlendirme yapmak. Gelmeyen öğretmenleri ve sınıflarını “OKUL NÖBET DEFTER”ine işlemek.
- 8)** Nöbetçi öğrencileri denetlemek.
- 9)** Ders bitiminde okuldaki öğrencilerin güvenli çıkışlarını sağlamak.
- 10)** Okul ve eklentilerindeki aksaklıkları tespit edip gerekli önlemleri almak idareye bilgi vermek
- 11)** Taşımalı Eğitimle İlgili İş ve İşlemleri Yürütmek
- 12)** Öğrencilerin teneffüste okul dışına ıkımları bahçe nöbetçi tarafından engellenmek

2.05.2025
Rabia AKMEN VURAL
Okul Müdürü