****

**T.C.**

**M.E.B.**

**GİRESUN LİSESİ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

****

İnsan, sevgi ve saygı, şeffaflık ve demokratlık, katılımcılık ve paylaşımcılık, bilimsellik ve gerçekçilik, yaratıcılık ve yenilikçilik değerlerini ilke edinerek; ülkesine, topluma ve tüm insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş bireyler yetiştiren ve köklü bir geçmişi ve geleneği olan Giresun Lisesi; Toplam Kalite Yönetimini işleyişe alan ilk devlet lisesi ve Ulusal Kalite Başarı Ödülü takdim edilen ilk orta öğretim kurumu olma kimliği ile eğitim-öğretim kalitesinin arttırılması için tüm birimleriyle gayretli bir şekilde çalışmaktadır.

Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla değiştiği, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki değişimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde “stratejik planlama” olarak adlandırılmaktadır.

Ülkemizde yönetimler, tüm devlet kurumlarında da stratejik planlamanın zorunlu olduğunu anlamışlar ve bu konuda yasal düzenlemeler yapmışlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması yasal zorunluluk haline gelmiştir. Giresun Lisesi, M.E.B. 2013/26 sayılı genelgede açıklanan hususlar ışığında 2019-2023 yıllarını kapsayan yeni stratejik planı hazırlama çalışmalarına başlamış ve ilgili genelgede belirtilen takvim gereği 2018 yılı sonunda yeni plan tamamlanmıştır.

Yeni planın uygulama aşamasında katkısı olacak tüm paydaşlara şimdiden teşekkür ederken; stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlara şükranlarımı arz ederim.

**Ali Kemal KILIÇASLAN**

**Okul Müdürü**

**ÖNSÖZ**

Günümüzde eğitim; binlerce okulda milyonlarca öğrenci, öğretmen ve daha da fazlası eğitim-öğretimin organizasyonu ile ilgilenen yöneticiler, karar vericiler, müfettişler, destekleyici kişi ve kurumlar, araştırmacılar ve velilerden oluşan büyük çapta bir sistemdir. Şüphesiz ki bu denli geniş bir ağa sahip eğitim sisteminden beklenen, zamanın ruhuna uygun hareket kabiliyetine sahip, 21. Yüzyılın ihtiyaçlarına cevap veren bir yapıya kavuşmasıdır.

Son dönemlerde okullarda yapılan birçok değişikliğe rağmen okulların davranış ve organizasyon özellikleriyle eğitimin temel yapısında sorunların bittiğini söyleyemeyiz. Eğitim sistemimizin 21. Yüzyılın öğrenme ihtiyaçlarına ne kadar uygun olup olmadığı sorusu güncelliğini korumaktadır. Günümüzde kısaca tarif edecek olursak “bilgi tabanlı öğrenme organizasyonlarına” dönüşüme ihtiyaç vardır. Hala var olan baskın model mi yoksa okulların yerine toplumların bugün ve yarınının bilgi tabanlarına uygun “öğrenme organizasyonları” mı kullanılmalıdır? Ne dereceye kadar okullar, okul sistem didaktiklerini ve geleneksel sınıf kalıplarını kırmaya isteklilerdir? Yaratıcı bilgi kadar bilgi-dağıtımı ile ilişkili olan “öğrenme organizasyonlarına” ne kadar yakınlar? Bizler hayati önem taşıyan bu sorunların çözümünde okulların “dinamik bir yapıya” dönüşmesinin zorunlu olduğunu düşünüyoruz.

Bu dinamik dönüşüm sürecinde okullardan beklenen çevreye uyum sağlayabilmeleri ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmeleridir. Bu anlamda, 5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması bir fırsat olmuştur.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak okulumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağını, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu gösteren süreci analiz etmeye çalıştık.

Stratejik Planı hazırlarken en çok üzerinde durduğumuz nokta başta öğrenci ve öğretmenler olmak üzere velilerimiz, okul destek kuruluşları ve okul çalışanlarının arasındaki uyumu mümkün olan en yüksek seviyeye çıkarmak ve bu paydaşlardaki kurum aidiyet kültürünü üst seviyelere taşımaktı. Çünkü bu unsurların eşgüdümlü çalışması öngörülen hedeflerin gerçekleşebilirliğini olanaklı kılacaktır.

Öğretmenlerin profesyonel olarak işlerinin doğal bir parçası olan meslektaşlarıyla bilgi alışverişinde bulunmaları, meslektaşlarına ait değişik fikirlere ve bilgi ürünlerine olan inancı içeren psikolojik bir dönüşüme ihtiyaç vardır. Sistem seviyesinde, öğretmenleri ve okul çalışanlarını bir araya getirecek bunun gibi aktivitelerin bulunması gerekir. Bu tip organizasyonların kurum kültürünün benimsenmesinde etkin rol oynayacağını düşünüyoruz. Öğretim boyutunda yer alan çalışanların kurumla aidiyet ilişkisinin sağlanması temel motivasyonlarımızdan biridir.

Eğitimdeki organizasyon ve yapıdaki önemli değişiklikler olarak adlandırılan birçok faktör bilgi ve iletişim teknolojilerinin öğrenimdeki yaygın etkisidir. İnternet ve bilgisayar kullanımında günümüzde esaslı bir büyüme vardır. Birçok okul etkileşimli tahta ve internet gibi iyi ekipmanlarla donanmasına rağmen, geleneksel öğrenme teknikleri kullanıldığı için beklentiler tam olarak karşılanamamaktadır. Bu yüzden ekipmanlara yapılan yatırımlardan daha da önemlisi, materyaller ve insan uyumudur. Bu anlamda öğretmenlerin sahip olduğu becerilere, davranışlara ve öğrenme çevrelerine yoğunlaştık. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaratıcı ve anlayışlı kullanımının bu sayede mümkün olduğunu düşünüyoruz. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve yatırımlarının derecesi yenilik ve reform için güçlü bir etki sağlamaktadır. Bu öğrenciler ve öğretmenler arasında değişen bir ilişki anlamına gelir, her ikisi için de farklı yaklaşımlara fırsat yaratır.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

**İÇİNDEKİLER**

[**Sunuş**](#_Toc531097530) **4**

[**İçindekiler**](#_Toc531097531) **5**

[**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**](#_Toc531097532) **8**

[**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**](#_Toc531097533) **8**

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc531097534) 9

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc531097535) 10

[PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc531097536) 14

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#_Toc531097537) 17

[Gelişim ve Sorun Alanları](#_Toc531097538) 22

[**BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM**](#_Toc531097539) **26**

[MİSYONUMUZ](#_Toc531097540) 26

[VİZYONUMUZ](#_Toc531097541) 26

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc531097542) 26

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543)**27**

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544) 27

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#_Toc531097545) 29

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) 31

**I**[**V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**](#_Toc531097547) **33**

**BÖLÜM I****: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ali Kemal KILIÇASLAN | Okul Müdürü |
| Onur URAL | Müdür Yardımcısı |
| Aydın LAP | Rehber Öğretmen |
| Döne AKSAY | Okul-Aile Birliği Başkanı |
| Halide AYDIN | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

**BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**A. TARİHSEL GELİŞİM**

Bugün, Giresun Lisesi olarak devam eden eğitim ve öğretim yuvası, 1869 tarihli Maarif-i Umumiye Nizamnamesi ile 05.12.1913 tarihinde Giresun İdadisi adıyla kuruldu. Fakat Giresun İdadisinin özel bir adı yoktu. 1913’te o zamanki Işık Basımevi diye anılan yeni ismi Yeşil Giresun Basımevi olan yerin karşısında Sofu Mehmet’e ait binada çalışmaya başlamıştı. Üç yıl sonra 1916 yılında, bu sefer de Kumyalı Camii’nin yanında bulunan Ermenilere ait binaya nakledildi. 1913-1923 yılları arasında Özel İdarenin sağladığı kısıtlı imkânlarla varlığını sürdürdü.

            1923’te genel bütçeye alınmıştır. 1923-1924 eğitim-öğretim yılında bina yıkılarak yeni lise binasına bahçe olmuş Milli Emlak’a ait binaya taşınmıştır. 1924-1925 eğitim-öğretim yılını Jandarma okulunda gerçekleştirir.

            Giresun İdadisinde, ilkokulların  karşılığı olan 6 yıl süreli rüştiyelerden mezun olanlar alınıyordu. Bunlar bir yıl hazırlık okuduktan sonra idadi 1 ve idadi 2 denilen sınıflarda okutuluyor, böylece geçen üç yılın sonunda idadi mezunu oluyorlardı. Giresun İdadisi 6 erkek öğrenciden ibaret ilk mezunlarını 1916 yılında vermiştir.

Giresun İdadisi 1924 yılında Giresun Orta Mektebi adını alır. Giresun Orta Mektebinin mezunlarından okumaya devam etmek isteyenler bilhassa Trabzon’a gitmek zorunda idiler. Bu güçlüğü ortadan kaldırmak için 1946-1947 yılından itibaren okulda lise sınıfları açılmaya başlandı.1947-1948 de ikinci sınıf, 1948-1949 fen ve edebiyat şubeleri ile ilk 3. sınıflar açılmış oldu. 01.10.1948’den bu yana okulun adı Giresun Lisesidir.

Bu yıl, aynı zamanda Giresun Lisesinin ilk mezun verdiği yıldır. 1949 yılında eski belediye başkanı Eşref Dizdaroğlu’na ait ev de okula katıldı. Evin odaları iş atölyesi, depo ve kitaplık olarak kullanıldı. Öğrenci sayısı ve buna bağlı olarak ihtiyaçları artan okulumuz için yeni bir bina yapılması gerekmekteydi.

1958 yılında yeni lisenin temeli atıldı. İnşaat 1964’te bitti. Okul, 1964-1965 eğitim-öğretim yılında açıldı. Okul, 1973-1974 yılında ise ikinci bir binaya daha sahip oldu (Ek Bina).

Okulumuzda, yabancı dil ağırlıklı lise (Süper Lise)1993-1994 eğitim-öğretim yılında açılmıştır. Yabancı dil ağırlıklı liselerin kapatılarak Anadolu liselerine dönüştürülmesi kapsamında, ek bina 2005/2006-2006/2007 eğitim-öğretim yılında Giresun Lisesi (Giresun Mimar Sinan Anadolu Lisesi), 2007/2008 eğitim-öğretim yılında da Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi (Yeşil Giresun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)ve şimdi Giresun Bilim Sanat Merkezi olarak Giresun’umuza hizmet vermektedir.

Liselerin Anadolu liselerine dönüştürülmesi ile beraber 2013-2014 eğitim öğretim yılında Anadolu Lisesi olmuş ve Giresun Lisesi ismi ile eğitim öğretime devam etmektedir. 1949’daki ilk mezunlarından günümüze kadar 19500 mezun veren Giresun Lisesi birçok ünlü kişiyi bu topraklara kazandırmıştır.

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Giresun | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | Çınarlar Mh., Şehitler Cad.No:23, 28100 Giresun | | | **Coğrafi Konum (link):** | | …………………………. | |
| **Telefon Numarası:** | +90 454 216 10 73 | | | **Faks Numarası:** | | +90 454 216 27 56 | |
| **e- Posta Adresi:** | 750833@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | giresunlisesi.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 750833 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1946 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | |  | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 181 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 15 | |
| Erkek | 231 | | Erkek | 18 | |
| **Toplam** | 412 | | **Toplam** | 33 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 28 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 13 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 84 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 20 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü | **1** | **-** | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **1** | **-** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **18** | **15** |  |
| Rehber Öğretmen | **1** | **-** | **1** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **3** | **2** | **5** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **24** | **18** | **9** |

**Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **✔** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha | **✔** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane | **✔** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** | Fen Laboratuvarı |  | **✔** |
| Şube Sayısı | **15** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **✔** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **✔** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **55** | Beceri Atölyesi |  | **✔** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **961** | Pansiyon |  | **✔** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4658** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3724** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **218** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **48** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |

### 

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 9. SINIF | 42 | 57 | 99 | 10. SINIF | 63 | 68 | 131 |
| 11. SINIF | 22 | 47 | 69 | 12. SINIF | 54 | 59 | 113 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 25 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mbps |

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 25079,31 | 25079,31 |
| 2018 | 26240,50 | 26240,50 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Elde edilen bu veriler ışığında okul çalışanları olarak eksiklikler ivedi olarak tarafımızdan tamamlanmakta. Hatalı olan ve çevredeki paydaşlarda rahatsızlık huzursuzluk meydana getiren unsurlar en kısa sürede düzeltilmektedir.

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Aralık ayında gerçekleştirilen anket sonlarına göre öğrencilerin % 84 nün okulumuzda verilen eğitim hizmetlerinden memnun olduğu. %93 ünün Öğretmen tutum ve davranışlarından memnun olduğu % 78 inin Okulumuzdaki sosyal faaliyetlerden memnun olduğu tespit edilmiştir.

Ancak % 16 sının eğitim öğretim hizmetlerinden, % 7 sinin öğretmen tutum ve davranışlarından % 22 sinin de Okulumuzdaki sosyal faaliyetlerden farklı nedenlere dayalı olarak memnun olmadığı tespit edilmiş olup öğrencilerden memnuniyetsizlik oluşturan etkenlerin ortadan kaldırılması için çözüm yolları üzerinde çalışmalar yapılmaktadır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Yapılan öğretmen anketi sonuçlarına göre öğretmenlerimizin %97 sinin Özlük haklarının korunmasına yönelik çalışmalardan memnun olduğu, % 91 inin okul yönetimi ve öğretmenler arasındaki iletişimin yeterli düzeyde olduğu. % 86 sının “ Okulda BİZ kavramının” güçlendirilmesi için yapılan sosyal faaliyetlerden memnun olduğu tespit edilmiştir.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Yapılan veli anket sonuçlarına göre velilerimizin % 79 u okul ve aile arasındaki iletişimin yeterli olduğu, % 92 si okulumuzda güvenlik probleminin bulunmadığını, % 61 i okulumuzda sunulan eğitim hizmetlerinden memnun olduğunu belirtmişlerdir.

**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**GÜÇLÜ YÖNLER**

**Eğitim Öğretime Erişim**

• Okul öğrencilerinin ders dışı etkinliklerde motivasyon ve isteklerinin yüksek olması

• Okul tanıtım faaliyetleri ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin varlığı

• Öğrenci merkezli, demokratik ve katılımcı kurum kültürü

**Eğitim Öğretimde Kalite**

* Seçilmiş öğrencilerin varlığı ve öğrencilerin yüksek hedeflerinin olması
* Spor, sanat ve bilim konusunda meraklı, yetenekli ve bu alanlarda başarılı öğrencilerin olması
* Öğrenciler arası iletişim kuvvetli olması
* Öğretmenlerin çoğunluğu ve öğrenciler arasındaki iletişimin iyi olması
* Öğrenci, okul yönetimi iletişiminin güçlü olması
* Öğrencilerin okula ve okul kültürüne bağlılığı
* Öğrenci meclisi ve onur kurulu çalışmalarının aktif ve verimli olması
* Öğrenci ailelerinin sosyo - ekonomik kültürel düzeyinin yüksek olması
* Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetleri destekleyen okul kültürü
* Okul kulüplerinin etkin ve verimli çalışması
* Üniversiteler ve STK’larla güçlü işbirliği
* Kurumsallaşan ve Gelenekleri olan köklü bir eğitim kurumu olması

**Kurumsal Kapasite**

* Müdür yardımcısı sayısının yeterli olması ve yöneticilerin deneyimli, istekli olmaları
* Müdür yardımcısı sayısının yeterli olması ve yöneticilerin deneyimli, istekli olmaları
* Akademik kadronun yeterli olması ve öğretmen açığının olmaması Deneyimli, yenilikçi ve gelişime açık eğitim kadrosunun varlılığı
* Bir grup öğretmenin işinde çok başarılı olması
* Okul Aile Birliği desteği
* Motivasyonu yüksek destek personel kadrosu
* Okulun merkezi bir konumda bulunması
* Okulda hijyene gereken önemin verilmesi ve beyaz bayrak ödülü
* Okul bahçesinin geniş olması
* Teknolojik altyapı ile donatılmış derslik ve öğretim birimleri
* Önemli mevkilerde bulunan okul mezunlarının okul öğrencilerine örnek teşkil etmesi

**ZAYIF YÖNLER**

**Eğitim Öğretime Erişim**

• Okul yönetimi– öğretmen ve diğer paydaşlarla iletişiminde yaşanan problemlerin varlığı

* Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının ve katılımcı yönetim anlayışının eksikliği
* Öğretmen görev dağılımlarının ve haftalık ders programının yeterince etkin ve verimli olmaması
* Okulumuzda uluslararası ve ulusal proje, yarışma çalışmalarına ilginin beklenen düzeyde olmaması
* STK’larla işbirliği konusundaki eksiklikler

**Eğitim Öğretimde Kalite**

* İnsan kaynağı performansının adil olarak değerlendirilmesindeki eksiklikler ve ödüllendirme ve motivasyon sistemlerindeki yetersizlikler
* Okul nöbet görevinin istenilen düzeyde olmaması
* Ortak sınavların yeterince sağlıklı uygulanamaması
* Öğrenci devamsızlıkları, derse devamsızlıklar ve geç kalmalar
* Öğrencilerin not adaklı düşünmeleri ve eğitim - öğretim süreçlerine karşı olan ilgilerinin az olması  Öğretmenler arasında iletişim problemleri
* Bazı öğretmenlerin dinamizm ve motivasyon eksikliği
* Zümreler arası işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması
* Değerlendirmede öğrencilerin sosyal- kültürel- sanatsal-sportif başarılarının yeterince dikkate alınmaması

**Kurumsal Kapasite**

* Okul binasının eski olması Okulun teknolojik altyapısındaki eksiklikler ve yetersizlikler, okulun bu duruma yeterli kaynak ayıramaması
* Finansal kaynakların yetersizliği

**FIRSATLAR**

**Eğitim Öğretime Erişim**

* Okulun merkezi yerde olması ve ulaşımın kolay olması
* Bulunduğu ilin sanatsal ve kültürel faaliyetler bakımından zengin olması
* Velilerin sosyo- ekonomik, kültürel ve eğitim düzeylerinin yüksek olması
* Sağlık merkezlerinin yakın olması
* İl MEM gibi resmi kuruluşların yakın olması

**Eğitim Öğretimde Kalite**

• Aynı bölgede benzer okulların yakın olması ve işbirliği kurma imkanı

• Okulun toplumdaki imajı ve köklü geçmişinin olması

**Kurumsal Kapasite**

• Sivil toplum kuruluşlarının, destek kuruluşlarının varlığı ve desteği

• Üniversitelerin işbirliğine açık olması

• Mezun profilinin geniş olması ve okula destek vermeleri

**TEHDİTLER**

**Eğitim Öğretime Erişim**

• Parçalanmış ailelerin fazlalığı

• Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı

• Özel eğitim konusunda yeterli bilgi ve duyarlılığa sahip olunmaması

• Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algının varlığı

**Eğitim Öğretimde Kalite**

• Orta öğretime Geçiş Sistemi ve sınav sistemlerinin çok sık değişmesi

• Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı Okul çevresinde zararlı madde kontrollerinin yeterli düzeyde yapılamaması

• Çok sık mevzuat değişikliği yapılması

• Mesleki yöneltmede yeterli rehberlik hizmetlerinin yapılamıyor olması

• Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı

• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü

• Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması

**Kurumsal Kapasite**

• İl genelindeki plansız yapılaşma

• Deprem riskinin varlığı

• Okul yapılacak alanların azlığı

• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması

• Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| **2** | Öğrencilerin devamsızlıkları |
| **3** | Eğitim ve Öğretimi Tamamlama, Erken Ayrılma ve Terk |
| **4** | Taşımalı Eğitim/Servis |
| **5** | Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve eğitime erişimi |
| **6** | Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu |
| **7** | Okulda bulunan yabancıların uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| **8** | Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği |
| **9** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğrencilerin kazanımlarının takibi |
| **2** | Üniversiteye hazırlık |
| **3** | Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| **4** | Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü |
| **5** | Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği |
| **6** | Eğitim öğretim materyalleri |
| **7** | Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi |
| **8** | Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı |
| **9** | Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb konulara bakışı |
| **10** | Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi |
| **11** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
| **12** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımının yetersiz olması |
| **13** | Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması |
| **14** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılımın bölgesel düzeyde dengeli olmaması |
| **15** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi |
| **2** | Okul Güvenliği ile iş sağlığı |
| **3** | Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım |
| **4** | Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması |
| **5** | Okul internet sitesinin düzenlenmesi |
| **6** | Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi |
| **7** | Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları |
| **8** | Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması |
| **9** | Beyaz bayrak ve benzeri projelerin işleyiş durumu |
| **10** | Okul temizliği ve hijyen |
| **11** | Okul kantininin denetimi |
| **12** | Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması |
| **13** | Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması |
| **14** | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
| **15** | Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması |
| **16** | Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması |

**BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş, ülkesine ve insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş gençler yetiştirmektir. Giresun Lisesi olarak bu ilkeden hareketle onları hem milli hem de çağdaş değerlerle donatılmış, özgüveni gelişmiş, sosyal kişilikli ve başarılı bireyler olarak hayata hazırlamak için varız.

**VİZYONUMUZ**

Giresun Lisesi’ni, tüm paydaşlarının katılımıyla ortaöğretim giriş sınavlarında öncelikli tercih edilen, demokrat, katılımcı, paylaşımcı, duyarlı gençler yetiştiren, sosyal ve kültürel etkinliklerle adından söz ettiren, en iyi eğitimi vererek ülkemizin ve dünyanın seçkin üniversitelerine her yıl artan sayıyla öğrenci yerleştiren güçlü bir eğitim kurumu haline getirmektir.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1)** Şekil ve kalıpçılığa değil, KİŞİLİK GELİŞTİRMEYE ;

2) Başarısızlığı ölçmeye değil, BAŞARIYI ÖLÇMEYE ;

3) Toplum dışına itmeye değil, İSTEĞE VE YETENEĞE GÖRE DEĞERLENDİRMEYE VE YÖNLENDİRMEYE ;

4) Baskıya dayalı değil, İSTEKLENDİRMEYE ;

5) Korkuya ve otoriteye dayalı değil, SEVGİYE, DEĞER VERMEYE VE DEMOKRATİKLİĞE DÖNÜK

**AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 80 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.2** | 9. sınıf öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 12 | 10 | 8 | 6 | 5 | 2 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 4 |
| **PG.1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.7** | Taşımalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |
| --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı |
| **1.1.5** | Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik  Projeler yapılacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 | 97 |
| **PG.2.1.2** | Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%) | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.3** | Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 | 93 |
| **PG.2.1.4** | Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 11 | 13 |
| **PG.2.1.5** | Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%) | 70 | 73 | 75 | 77 | 80 | 85 |
| **PG.2.1.6** | İlde yapılan müsabakalarda yarışılan branş sayısı. | 4 | 5 | 6 | 7 | 7 | 7 |
| **PG.2.1.7** | Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%) | 20 | 22 | 25 | 28 | 30 | 33 |
| **PG.2.1.8** | Bir yükseköğrenim programına yerleşen öğrenci oranı (%) | 8 | 10 | 15 | 25 | 30 | 45 |
| PG.2.1.9 | Hafta sonu kurslara katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 50 | 60 | 65 |
| PG.2.1.10 | Hafta sonu kursu açılan branş sayısı. | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |
| --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir. | Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi |
| **1.1.2** | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Okul İdaresi |
| **1.1.3** | Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir. | Okul İdaresi ve Edebiyat Zümresi |
| **1.1.4** | Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve Edebiyat Zümresi |
| **1.1.5** | Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapması sağlanacaktır. | Okul Aile Birliği ve Rehberlik Servisi |
| **1.1.6** | Periyodik deneme sınavları yapılacak ve veri tabanları oluşturulacaktır. | Okul Aile Birliği ve Okul İdaresi |
| **1.1.7** | Sınav siteminin tanıtımı, motivasyon, zamanı iyi kullanma, sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısıyla başa çıkma konularında seminer verilecektir. | Rehberlik Servisi |
| **1.1.8** | Devamsızlık nedeni anketleri düzenlenerek; bilgilendirmeler ve yönetici katılımıyla veli ziyaretleri yapılacaktır. | Okul Aile Birliği, Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi |
| **1.1.9** | Öğrencilerin eksiklikleri deneme sınavlarıyla tespit edilerek tamamlayıcı kurslar açılacaktır. | Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%) | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| PG.3.1.2 | Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı(%) | 10 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| PG.3.1.3 | Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı | 0 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 |
| PG.3.1.4 | Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı | 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.3.1.5 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik durumu | **✔** | **✔** | **✔** | **✔** | **✔** | **✔** |
| PG.3.1.6 | Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.3.1.7 | Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 70 | 70 | 75 | 75 | 80 | 85 |
| PG.3.1.8 | Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı. | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** |
| --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |
| **1.1.2** | Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi |
| **1.1.3** | İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi |
| **1.1.4** | AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir. | Uğur Sarı (İngilizce Öğretmeni) |
| **1.1.5** | Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |
| **1.1.6** | Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |
| **1.1.7** | Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır.. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |
| **1.1.8** | Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |
| **1.1.9** | Okulumuzda mevcut bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarlar yenilenecektir. | Okul Aile Birliği |
| **1.1.10** | Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |
| **1.1.11** | Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır. | Okul Müdürü |
| **1.1.12** | İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı |

**IV. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Stratejik Plan Ekibi

Onur URAL Aydın LAP Döne AKSAL Halide AYDIN

Ali Kemal KILIÇASLAN

Okul Müdürü

Ertuğrul TOSUNOĞLU

İl Milli Eğitim Müdürü