

## 12. SINIF – 16. ETKİNLİK

**Etkinliğin Adı:** ÖZ GEÇMİŞİM

**Sınıf:** 12. sınıf

**Yeterlik Alanı:** Eğitsel ve Mesleki Gelişim

**Kazanım:** İş veya eğitim başvurusu için öz geçmiş yazar.

**Kazanım Nu:** 106

**Öğrenci Sayısı:** Tüm sınıf

**Süre:** 40 dakika

**Ortam:** Sınıf ortamı

**Sınıf Düzeni:** Oturma düzeni

**Araç-gereç:** Form–1 (Öz Geçmiş Nedir?)

Form–2 (Öz Geçmiş Örnekleri)

Form–3 (Öz Geçmiş Formu)

### SÜREÇ

1. Öğrencilere hiçbir bilgi vermeden iş veya eğitim başvurusunda kullanmak üzere kendi öz geçmişlerini yazmaları istenir.
2. Öğrencilere özgeçmişle ilgili aşağıdakine benzer sorular sorulur ve bu konulardaki düşünceleri alınır:
  - Öz geçmiş nedir?
  - Öz geçmişimizde ne tür bilgiler olmalı?
  - Hangi amaçla hazırlanır?
  - Etkili bir öz geçmiş nasıl olmalıdır?
  - Neden farklı türde özgeçmişler yazılır? vb.
3. Form–1 (Öz Geçmiş Nedir?) öğrencilere verilerek bir önceki aşamadaki soruların cevaplarındaki eksiklikler tamamlanır.
4. Form–2 (Özgeçmiş Örnekleri) öğrencilere verilir ve gruplar halinde incelemeleri istenir.  
**İnternetten bu konuda daha geniş bilgi alabilecekleri belirtilir.**
5. Her öğrenciye Form–3 (Özgeçmiş Formu) verilir ve etkinliğin başında yazdıkları öz geçmişlerini, edindikleri yeni bilgilerle bu formata göre yeniden düzenlemeleri istenir.
6. Gönüllü öğrencilerin yazdıkları öz geçmişlerini sınıfla paylaşmaları istenir.  
**Öğrencilerden hazırladıkları öz geçmiş örneğini “Eğitsel ve Mesleki Planlama Dosya”larına koyup, zaman zaman güncellemeleri istenir.**  
**Öğrencilere eve gittiklerinde 10 yıl sonrası ile ilgili hayal kurmaları ve iş başvurusu için sahip oldukları bilgi, beceri deneyim ve eğitim durumlarını belirten bir öz geçmiş yazmaları söylenir. İsteyen öğrencilerin yazdıkları hayali öz geçmişlerini bir sonraki hafta sınıf arkadaşları ile paylaşabilecekleri belirtilir.**
7. Öz geçmiş yazmanın ve öz geçmişlerini bilgi, beceri ve ilgileri ile ilgili gelişmeleri ekleyerek zaman zaman güncellemelerinin önemi ve gereği vurgulanarak etkinlik sonlandırılır.

\*Erkan (2005) ve MEB, c.(2002)'den yararlanılmıştır.

**Değerlendirme:**

## FORM-1

### ÖZ GEÇMİŞ NEDİR?

Öz geçmiş oluşturma, iş arayışınız içerisindeki en kritik süreçtir. İlk izlenimi verecek olan bir öz geçmiş eğer etkili bir biçimde hazırlanmaz ve sunulmaz ise diğer öz geçmişler arasından seçilip istediğiniz hedefe ulaşmanızda sizi yarı yolda bırakabilir. Öz geçmişin ana amacı sizin görüşmeye çağrılmanızı sağlamaktır. Belli bir iş türü için işverene ne sunmanız gerektiğini söyler.

Öz geçmişiniz, sizi yaklaşık 30 saniyede aktaran reklâmınızdır. Ana amacı ise sizin yerinize konuşmak ve görüşmeye çağrılmanızı sağlamaktır.

#### **Bir Öz Geçmişte Neler Olmalı?**

Öz geçmişimizde kimlik bilgileri, profesyonel hedef, deneyim, askerlik durumu, eğitim, diğer bilgiler, referanslarla ilgili bilgiler yer almalıdır.

#### **Etkili Bir Öz Geçmiş Nasıl Olmalı?**

Öz geçmişiniz öncelikle;

- Sizin bilgi, beceri ve yeterliklerinizi öne çıkarmalıdır.
- Başvuruda bulunduğunuz şirket için neler yapabileceğinizi ortaya koymalıdır.
- Karşınızdaki işverenin neyi bilmek istediğine cevap vermeli.
- Diğer öz geçmişler arasında dikkati çekerek o görevi etkin bir biçimde nasıl üstlenebileceğinizi göstermeli, her şeyden önemlisi bunları ifade ederken yanlış veya eksik bilgi vermemeli, kendinizi olduğunuzdan farklı göstermemelidir.

• Öz geçmişinizde güçlü ve etkili yönlerinizi ortaya çıkarmanız gerekmektedir. Başarılar bölümü öne çıkarılmalı ve somut olgularla desteklenmelidir.

• En iyi neyi yapabildiğinizle başvurduğunuz pozisyonun birbiriyle alakalı olmasına dikkat edilmelidir.

- Kronolojik olmalıdır.

#### **Etkili bir öz geçmiş için bazı püf noktalar şunlardır:**

• Öz geçmişinizin düzenli olmasına özen gösterin. İlk bakışta tarih sıraları, isim, başlıklar vb. hepsi muntazam bir şekilde A4 kâğıt üzerine ve mümkünse bilgisayarda yazılmalıdır. El yazısı ile yazılan öz geçmişler çok fazla dikkate alınmaz.

• Sizi diğer insanlardan ayıran kişisel becerilerinize, edindiğiniz deneyimlere ve özelliklerinize yer verin.

- Geçmişinizden çok geleceğe yönelik yapabileceklerinize odaklanın.
- Başvurduğunuz pozisyonun yapmak zorunda olduklarınızdan çok yapmaktan keyif alacağınıza inandığınız bir iş olduğundan emin olun. Bu işin size uygunluğunu ifade edin.

• Başvurduğunuz pozisyon için gerekli olan bilgi ve becerileri önceden araştırıp sizin bilgi ve becerileriniz arasında yer alıp almadığını öncelikle görün. Daha sonra bu becerilerinizi öz geçmişinizde kısaca ön plana çıkarın.

• Sizi iyi bir aday olarak nitelendirmeleri için onların adına siz en iyi olduğunuz yanlarınızı ortaya koyun.

• Ortaya koyduğunuz becerilerinizi geçmiş tecrübelerinizde nasıl kullandığınızı belirtin.

- Kariyer hedeflerinizi veya amacınızı kısaca öz geçmişinizin başına yazabilirsiniz. (Ancak bu hedefi belirlerken başvuruda bulunduğunuz pozisyonla ilişkilendirin ya da eğer başka alanlarda da değerlendirilmesini de istiyorsanız başvuracağınız pozisyonla yakın ya da benzer bir alan değilse, genel bir başvuru amaçlıysa öz geçmişinizin başına hedef eklemekten kaçının, çünkü yanlış veya istemediğiniz bir yer için çağrılabilirsiniz).

- Sıra dışı ya da tehlikeli hobilerinizi sıralamaktan kaçının.
- Dini inançlarınızı ve siyasi görüşünüzü belirtmeyin.
- Eğer referans belirtecekseniz referansta belirttiğiniz kişilerin konudan haberdar olmalarını mutlaka sağlayın.

- Referans olarak çok ünlü bir kişinin adını yazmayın onu sevmeyenler de olabilir.
- Farklı amaçlar için farklı öz geçmişler yazın.

FORM-2  
ÖZ GEÇMİŞ ÖRNEKLERİ

ÖZ GEÇMİŞ

AMAÇ

Bugüne kadar kazanmış olduğum iş deneyimimi daha üst düzeye çıkarabileceğime emin olduğum kuruluşunuzda görev almak.

KİŞİSEL BİLGİLER

**T.C. Kimlik Nu:** 123456789123  
**İsim:** Umut Ural Altay  
**Telefon:** (212) 376 56 / Cep Tel : (533) 675 31  
**E-mail Adresi:** uralaltay@yahoo.com  
**Doğum Tarihi:** 19.05.1980  
**Doğum yeri:** Ankara  
**Adres:** Çağlayan Sok. Nu: 25 Şişli/İSTANBUL  
**Medeni Hâli:** Bekâr  
**Askerlik Durumu:** 2007'ye kadar tecil edilmiştir.  
**Sürücü Belgesi:** Var

EĞİTİM

2004 – 2006  
Lisansüstü Bilgi Üniversitesi, Reklâmcılık Bölümü  
1998 – 2003  
Lisans İstanbul Üniversitesi, İletişim Fakültesi,  
Halkla İlişkiler Bölümü  
1991 – 1998 Atatürk Lisesi

İŞ DENEYİMİ

2003 –  
Reklâm Atölyesi, İstanbul, Metin Yazarlığı  
Haziran – Ekim 2003  
HSBC Bankası, Pazarlama Bölümü, İstanbul, Stajyer  
Bankanın reklâm ve halkla ilişkiler kampanyalarının yapılmasına yardımcı olmak.  
Haziran – Eylül 2001  
A&B Tanıtım, İstanbul, Stajyer  
Basında çıkan sektörel haberleri takip etmek, müşteri ilişkilerine yardımcı olmak.

ALINAN EĞİTİMLER

2003 – 2004  
Reklâmcılık ve Tanıtım Sertifika programı, Michigan Üniversitesi

Mayıs - Ağustos 2001

Metin Yazarlığı Programı, Bilgi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi

Mart – Haziran 2002

### **BURS VE ÖDÜLLER**

Kristal Elma Türkiye Reklâm Ödülleri Yarışması Üçüncüsü

Mayıs 2003

Kentleşme Projesi Türkiye Üçüncülüğü

Agora Halkla İlişkiler Yarışması, İstanbul

### **BİLDİĞİ YABANCI DİLLER**

İngilizce

### **BİLGİSAYAR**

MS Ofis Programları (Word, Excel ve PowerPoint)

### **ÜYELİKLER**

Türkiye Reklamcılar Derneği

TEMA vakfı

Greenpeace

### **GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALAR**

Greenpeace

TEMA

### **HOBİLER**

Tenis oynamak.

### **REFERANSLAR**

Koray Tanaltay, HSBC Bankası İnsan Kaynakları Sorumlusu

(212) 581 45 e-posta: korayaltay@hsbc.com

A. Cem Erdoğan, Reklâm Atölyesi Reklam Bölüm Yardımcısı

(212) 351 86 . e-posta: cemerdogan@ab.com.tr

## ÖZ GEÇMİŞ

### AMAÇ

Bugüne kadar kazanmış olduğum iş deneyimimi daha üst düzeye çıkarabileceğime emin olduğum okulunuzda görev almak.

### KİŞİSEL BİLGİLER

**T.C. Kimlik Nu:** 123456789123  
**İsim:** Ayşe Doğan  
**Telefon:** Tel : (312) 475 29 .. Cep Tel : (537) 475 62 ..  
**E-mail Adresi:** aysedogan@yahoo.com  
**Doğum Tarihi:** 02.10.1976  
**Doğum yeri:** Ankara  
**Adres:** Orhan Veli Sok. Nu: 25, Balgat /Ankara  
**Medeni Hali:** Bekâr  
**Sürücü Belgesi:** Var

### EĞİTİM

**Yüksek Lisans:** Ankara Üniversitesi, Yaratıcı Drama 1998–2000  
**Lisans:** Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi Anaokulu Öğretmenliği, 1998  
**Lise:** Aliye Yahşi Kız Meslek Lisesi, 1994

### İŞ DENEYİMİ

2000, devam  
2000, Anaokulu Öğretmeni ve Drama Lideri, Özel Akyan Anaokulu  
1998 – 2000, Anaokulu Öğretmeni, Özel Gökkuşuğu Anaokulu  
1994 –1998, Yardımcı Öğretmen, Özel Gökkuşuğu Anaokulu  
1993 – 1994, Stajyer, Özel Sevgi Anaokulu

### ALINAN EĞİTİMLER

Aralık – Nisan 1999, Çoklu Zekâ Uygulamaları, Başkent Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi  
Şubat – Mart 2000, Çocuklarda Sosyal Beceri eğitimi, Ankara Üniversitesi

### BİLDİĞİ YABANCI DİLLER

İngilizce

### BİLGİSAYAR

MS Ofis Programları (Word, Excel ve PowerPoint)

### ÜYELİKLER

Çağdaş Drama Derneği

## **BİLDİĞİ YABANCI DİLLER**

İngilizce

## **HOBİLER**

Latin dansları

Tiyatro

## **REFERANSLAR**

Sibel Erdoğan, Özel Yağmur Anaokulu

(312) 412 80 ..

sibelerdogan@yahoo.com

Gülfem Çakır, Özel Gökkuşuğu Anaokulu

(312) 256 28 ..

sgulfem@yahoo.com.tr

## ÖZ GEÇMİŞ

### AMAÇ

İş deneyimimi daha üst düzeye çıkarabileceğime emin olduğum hastanenin diş polikliniğinde görev almak.

### KİŞİSEL BİLGİLER

**T.C. Kimlik Nu:** 123.456.789.123  
**İsim:** Ecem Canay Genç  
**Telefon:** (442) 255 82 / cep tel : (542) 679 34 ..  
**E-mail Adresi:** ecemcanay@hotmail.com  
**Doğum Tarihi:** 04.08.1977  
**Doğum yeri:** Nevşehir  
**Adres:** 475. Sok. Nu: 34, Nevşehir  
**Medeni Hali:** Bekâr  
**Sürücü Belgesi:** Var

### EĞİTİM

**Lisans:** 1995 – 2000, Ankara Üniversitesi, Diş Hekimliği Fakültesi  
**Lise:** 1995, Nevşehir Anadolu Lisesi

### İŞ DENEYİMİ

2004 - Devam  
2000, Diş Hekimi, Özel Sağlık Hastanesi Diş Polikliniği, Erzurum

### ALINAN EĞİTİMLER

2004, Ulusal 3. Ortodonti Kongresi  
2000, Ulusal Ağız ve Diş Sağlığı Kongresi

### BİLDİĞİ YABANCI DİLLER

İngilizce

### BİLGİSAYAR

MS Ofis Programları (Word, Excel ve PowerPoint)

### ÜYELİKLER

Diş Hekimleri Odası

### GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALAR

2000-2003 Okullarda diş taraması ve tedavisi

### HOBİLER



Kayak yapmak  
Ata binmek

## REFERANSLAR

Ahmet Turan  
Özel Sağlık Hastanesi Başhekimisi  
(212) 281 70 .. e-posta: ahmetturan@hotmail.com

Prof. Dr. Neriman Akyol  
Ankara Üniversitesi, Diş Hekimliği Fakültesi  
(312) 423 78... e-posta: neriak@ankara.edu.tr

FORM-3  
ÖZ GEÇMİŞ FORMU

ÖZ GEÇMİŞ

AMAÇ

KİŞİSEL BİLGİLER

T.C. Kimlik Nu:

İsim:

Telefon:

E-mail Adresi:

Doğum Tarihi:

Doğum yeri:

Adres:

Medeni Hâli:

Sürücü Belgesi:

EĞİTİM

İŞ DENEYİMİ

ALINAN EĞİTİMLER

VERİLEN EĞİTİMLER

BURS VE ÖDÜLLER

BİLDİĞİ YABANCI DİLLER

**BİLGİSAYAR**

**ÜYELİKLER**

**YAYINLAR**

**GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALAR**

**HOBİLER**

**REFERANSLAR**