**ÖĞRETMENİN DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR**

**ÖĞRETİM İŞLERİ :**

1. Öğretmen tanıtım sayfası
2. İstiklal Marşı, Gençliğe Hitabe, Türk Bayrağı, Atatürk Portresi
3. Yıllık iş günü çalışma takvimi (Okul web sitesinde var)
4. Öğretmenlerin girdiği derslerin öğretim programları
5. Zümre tutanakları ( 1. ve 2. Dönem )
6. Yıllık planlar
7. Günlük planlar
8. Öğretmenin yıl içerisinde uygulayacağı deney-gezi-gözlem planları
9. Öğretmenlerin derste kullandığı diğer meteryaller ve dökümanlar
10. Haftalık ders programı
11. Yazılı tarihleri
12. Proje değerlendirme çizelgesi
13. Dersine girilen sınıfların sınıf listesi
14. 1789 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
15. Atatürkçülük Konuları  (Lise)
16. Eğitim ve Öğretimin Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönetmelik
17. Orta öğretim kurumları yönetmeliği
18. Öğretmenin yaptığı yazılılara ait birer tane yazılı örnekleri
19. Öğrenci ürün dosya örnekleri(varsa)
20. Ölçme ve değerlendirme formları
21. Aday öğretmenler için adaylık çalışmaları

**SINIF REHBERLİK DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLARI**

1. Öğretmen ve sınıf tanıtım sayfası
2. İstiklal Marşı, Gençliğe Hitabe, Türk Bayrağı, Atatürk Portresi
3. Yıllık rehberlik çalışma planı
4. Sınıf öğrenci listesi
5. Sınıf oturma planı
6. Sınıf proje dağılımı
7. Sınıf kulüp dağılımı
8. Sınıf demirbaş listesi
9. Sınıfın haftalık ders programı
10. Öğrencilerin tüm derslerden aldıkları notlar
11. Öğrenci tanıma formları (her öğrenci için 1’er poşet dosya açılacak)
12. Rehberlik etkinliklerinin her hafta rehberlik saatinde değerlendirilmesi (rehberlik etkinlikleri rehber öğretmenden temin edilecektir.
13. Aylık çalışma raporu (1 nüshası her ay sonunda rehber öğretmene teslim edilecek)
14. Dönem sonu çalışma raporu
15. Yıl sonu çalışma raporu
16. Veli telefon listesi
17. Veli toplantısı tutanakları (dilekçe, toplantıda alınan kararlar, imza sirküsü vb.)
18. Sınıf öğrenci başarı listesi (dönem sonlarında dosyalanacak)
19. Sınıfın takdir- teşekkür listesi (dönem sonlarında dosyalanacak)
20. Sınıf başarı durumu (tek sayfada,dönem sonlarında dosyalanacak)
21. Öğretmenin sınıf rehberliğini yaptığı sınıfa ait Öğrenci tanıma ve gözlem formları
22. Şube öğretmenler kurulu tutanakları
23. Sınıf veli tutanakları
24. Öğrencilere Uygulanan test anket ve formlar
25. Sınıf Rehber öğretmeninin sınıfına ait proje tercih dilekçeleri ve dağıtım listesi

**SOSYAL KULÜP DOSYALARINDA BULUNMASI GEREKEN EVRAKLAR**

1. Öğretmen ve kulüp tanıtım sayfası
2. İstiklal Marşı, Gençliğe Hitabe, Türk Bayrağı, Atatürk Portresi
3. Kulüp öğrenci listesi
4. Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
5. Kulüp tüzüğü
6. Kulüp öğrenci dağılımının tüzükte belirtilmesi
7. Kulüp yıllık çalışma planı
8. Kulüp toplantı tutanağı (her ay için ayrı tutanak)
9. Kulüp bütçesi
10. Toplum hizmeti yıllık planı
11. Kulüp öğrencilerinin görev dağılım çizelgelesi
12. Sosyal kulüpler yönetmeliğinin eklerinde yer alan ek-4, ek-5, ek-6, ek-7,Ek-8, ek-10 ve ek-11’deki evraklarla ilgili işlemleri yapılması,
13. Evrakların dosyalanması
14. Panoya asılan şiir, yazı, resim vb. Evrakların dosyalanması
15. Öğretmenin kulübüne ait Kulüp iç yönetmeliği